|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**Директор муниципального бюджетного учреждения города Ставрополя «Центр молодежных инициатив «Трамплин»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Сакичев « » марта 2023 г. | **СОГЛАСОВАНО:**Руководитель комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Головин« » марта 2023 г. |
| **УТВЕРЖДАЮ:**Директор муниципального бюджетного учреждения города Ставрополя «Молодежный центр «Патриот»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Пальцев« » марта 2023 г. |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Ставропольского городского конкурса молодежных социально-значимых инициатив в 2023 году**

Ставрополь, 2023

[1. Общие положения 1](#_Toc128734535)

[2. Требования к участникам Конкурса 3](#_Toc128734536)

[3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок 4](#_Toc128734537)

[4. Правила рассмотрения и оценки заявок 5](#_Toc128734538)

[Приложение 1 8](#_Toc128734539)

[Приложение 2 9](#_Toc128734540)

Приложение 3.........................................................................................................10

1. **Общие положения**

Администрация города Ставрополя проводит городской конкурс молодежных социально - значимых инициатив в 2023 году (далее – Конкурс).

Организаторы Конкурса – администрация города Ставрополя, комитет культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя, муниципальные бюджетные учреждения города Ставрополя
«Центр молодежных инициатив «Трамплин», «Молодежный центр «Патриот».

**Место нахождения:** Россия, город Ставрополь, улица Спартака 2, офис 201г-в, тел. (8652) 257-737.

**Почтовый адрес:** Россия, город Ставрополь, улица Спартака 2, офис 201г-в, тел. (8652) 257-737.

**Адрес электронной почты для подачи заявок:** stavgrants@yandex.ru.

Официальный сайт администрации города Ставрополя в сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: ставрополь.рф (далее – официальный сайт).

Целью проведения конкурса является поддержка в реализации лучших молодежных социальных значимых инициатив
(далее – поддержка), направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности, путем реализации инициатив-проектов (далее – проекты).

Результатом поддержки является реализация победителем предоставленного на конкурс проекта - инициативы.

**Разрешенные направления расходования денежных средств, для отражения в смете проекта:**

* оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, (за исключением арендной платы за пользование недвижимым имуществом, земельных участков и других обособленных природных объектов, а также расходов на ремонт и содержания имущества) и прочих работ и услуг, соответствующих целям поддержки проекта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);
* приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

**При реализации проекта запрещается использование средств гранта:**

* на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
* на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
* на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
* на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящим Положением;
* на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* на уплату штрафов, пеней;
* на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и наставником проекта.

Предельный размер поддержки, при реализации проекта победителя Конкурса составляет не более **200 000 рублей.**

**Всего планируется поддержать:**

15 инициатив на сумму не более 100 000 рублей каждая;

2 инициативы на сумму не более 150 000 рублей каждая;

2 инициативы на сумму не более 200 000 рублей каждая.

**Номинации (тематические направления) реализации проектов:**

#создавай\_возможности – проекты, направленные на организацию занятости молодёжи, в том числе самозанятости;

#развивай\_среду – проекты, направленные на развитие малых территорий;

#объединяй – проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;

#защищай – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;

#стирай\_границы – проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

#сохраняй\_природу – проекты, направленные на экологическое просвещение;

#двигай\_сообщества – проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества ПОО;

#вдохновляй – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#делись\_опытом – проекты, направленные на передачу успешного опыта молодёжи и на развитие наставничества в молодёжной среде;

#береги – проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;

#открывай\_страну – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;

#будь\_здоров – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ»;

#помни – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

#расскажи\_о\_главном – проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;

#родные\_любимые – проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;

#МЫВМЕСТЕ – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

#Ты\_ не\_один – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи.

#вклад\_в\_будущее – молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых учёных;

Физическое лицо вправе представить **не более одной заявки, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.**

**Сроки проведения Конкурса:**

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 04 марта 2023 года по 10 апреля 2023 года.

**1 этап. Прием заявок.**

Дата начала приема заявок: 04 марта 2023 года в 09:00 (по МСК).

Дата окончания приема заявок: 24 марта 2023 года в 18:00 (по МСК).

После окончания приема заявок на Конкурс администрация города Ставрополя размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 29 марта 2022 года.

Участники в обозначенные сроки подают заявки на Конкурс в соответствии с Приложением 3. Заявка и все дополнительные файлы к ней должны быть заархивированы и направлены одним файловым документом на электронную почту, указанную в разделе «Адрес электронной почты для подачи заявок». Заявки, поданные после 18:00 24 марта 2023 года, не принимаются для рассмотрения.

**2 этап. Рассмотрение заявок.**

Конкурсная комиссия после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 31 марта 2023 года.

**3 этап. Очная защита проектов**

Конкурсная комиссия с 03 апреля по 07 апреля 2023 проводит очную защиту проектов, допущенных к участию в Конкурсе.

**4 этап. Оценка заявок и определение победителей**

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов, а также победителях Конкурса, размещаются на официальном сайте администрации города Ставрополя в срок не позднее 10 апреля 2023 года.

1. **Требования к участникам Конкурса**

В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно (физические лица), являющиеся официальными (подтвержденными) лицами, зарегистрированными или имеющими временную регистрацию на территории города Ставрополя.

Проект физического лица – победителя Конкурса – должен быть реализован на территории города Ставрополя.

Проект физического лица – победителя Конкурса – не подлежит изменению по структуре, качественным и количественным показателям без предварительного согласования с организаторами Конкурса.

Организаторы Конкурса оставляют за собой право требования возврата денежных средств, при выявлении нецелесообразного расходования грантовых средств физическими лицами – победителями Конкурса.

Физическое лицо не должно быть сотрудником администрации города Ставрополя, либо сотрудником территориальных и функциональных подразделений администрации города Ставрополя.

Начало реализации заявленного проекта – не ранее 17.04.2023, окончание реализации заявленного проекта не позднее 18.12.2023.

1. **Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок**

**Подача заявки.**

Для участия в Конкурсе физическое лицо в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Положения, направляет заявку (Приложение 3) на электронную почту, указанную в пункте 1 настоящего Положения, а также:

* согласие физического лица на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с Конкурсом (Приложение 1);
* согласие физического лица на обработку персональных данных (Приложение 2).
* ксерокопию паспорта первой страницы и страницы с указанием прописки, справка о временной регистрации (при наличии).

**Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:**

* должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением;
* все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае, если заявка не соответствует требованиями настоящего Положения, она отклоняется организационным комитетом

Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

1. **Правила рассмотрения и оценки заявок**

По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц.

Заявки, представленные физическим лицом, отклоняются в допуске в следующих случаях:

* несоответствие требованиям, установленным в настоящем Положении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;
* недостоверность представленной физическими лицам информации;

Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством уведомления на электронную почту.

Рассмотрение заявок, определение и подведение итогов Конкурса относится к компетенции конкурсной комиссии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формирует организационный комитет. В состав Комиссии могут входить сотрудники исполнительной власти городского и регионального уровня, а также общественные деятели. С целью проведения экспертизы заявок на Конкурс Комиссия может привлекать высококвалифицированных специалистов в сферах соответствующей представленным на Конкурсе, но не являющимися авторами конкурсных заявок и руководителями заявленных проектов на соискание гранта.

Очная защита проекта длительностью не более 3 минут, дата и место очной защиты будет направлена всем участникам очного этапа за три дня до его начала:

Проект оценивается специалистами по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в табель оценки проекта
(в электронной или бумажной форме) по следующим критериям:

* 1. опыт и компетенции команды проекта – данный критерий оценивает соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
	2. актуальность и социальная значимость проекта – данный критерий оценивает социальную значимость, необходимость и своевременность решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.
	3. уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.
	4. масштаб реализации проекта – данный критерий оценивает соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта.
	5. перспектива развития и потенциал проекта – данный критерий оценивает подробное описание в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
	6. информационная открытость проекта – данный критерий оценивает соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
	7. реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с целями.
	8. собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – данный критерий оценивает наличие документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
	9. планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – данный критерий оценивает соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.
	10. реалистичность бюджета проекта – данный критерий оценивает детализированную смету проекта, прописанные в заявке собственные средства, ресурсы команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями.

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами комиссии, принявшими участие в оценке проекта.

Конкурсная комиссия готовит предложения по определению физических лиц, которые будут объявлены победителями Конкурса.

Администрация города Ставрополя в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения об определении победителей Конкурса и принятия решения о поддержке победителей Конкурса размещает на официальном сайте администрации города Ставрополя в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок включающую следующие сведения:

* дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
* наименование победителя (победителей) Конкурса, которым будет оказана поддержка в реализации проекта.

**5. Контактная информация**

* Новиков Никита Владиславович – специалист по работе с молодежью МБУ г. Ставрополя «Центр молодёжных инициатив «Трамплин», тел: +7(962)496-07-95.
* Трофим Александр Георгиевич – специалист по работе с молодежью МБУ г. Ставрополя «Молодёжный центр «Патриот», тел: +7(962)425-59-93.

Приложение 1

Организационному комитету Ставропольского городского конкурса молодёжных социально- значимых инициатив в 2023 году

Я, \_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_, даю согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной
с Конкурсом.

 ДАТА ФИО/ПОДПИСЬ

Приложение 2

Организационному комитету Ставропольского городского конкурса молодёжных социально-значимых инициатив в 2023 году

Я, \_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

ДАТА ФИО/ПОДПИСЬ

Приложение 3

Форма заявки для участия

в Ставропольском городском конкурсе молодёжных социально-значимых инициатив в 2023 году

Шрифт для заполнения: Times New Roman
Размер шрифта (кегль): 14 пт.
Выравнивание: по ширине

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО** |  |
| **Название проекта** |  |
| **Регион проекта** | Ставропольский край, г. Ставрополь |
| **Контакты (номер телефона)** |  |
| **Номинация (тематическое направление)** |  |

**Вкладка «Общее»**

*Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. Обратите внимание на актуальность данных, а также на то, что руководителем проекта должно являться лицо, от имени которого подается заявка на Конкурс.*

|  |
| --- |
| **Блок «Общая информация»** |
| Масштаб реализации проекта: |  |
| Дата начала и окончания проекта: |  |
| **Блок «Руководитель проекта»** |
| Опыт руководителя: |  |
| Описание функционала руководителя: |  |
| Адрес регистрации руководителя проекта: |  |
| Видеовизитка (ссылка на ролик на любом видеохостинге): |  |

**Вкладка «О проекте»**

*В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации).*

|  |
| --- |
| **Блок «Информация о проекте»** |
| Краткая информация о проекте: |  |
| Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект: |  |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект: |  |
| Основная цель проекта: |  |
| Опыт успешной реализации проекта: |  |
| Перспектива развития и потенциал проекта: |  |

**Вкладка «Команда»**

*Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек. Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта.*

*Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.*

|  |
| --- |
| **Блок «Команда»** |
| **Запись №1** |
| ФИО члена команды: |  |
| E-mail участника: |  |
| Роль в проекте: |  |
| Добавить резюме (ссылка): |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде: |  |
| **Блок «Наставники»** |
| **Запись №1** |
| ФИО наставника: |  |
| E-mail наставника: |  |
| Роль в проекте: |  |
| Добавить резюме (ссылка): |  |
| Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде: |  |

**Вкладка «Результаты»**

*В данном разделе отображается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе его реализации в количественном и качественном выражении. Они являются критериями эффективности проекта. Количественные показатели вносятся как во вкладке «Результаты», так и в отдельных мероприятиях вкладки «Календарный план». Таким образом, в случае победы в конкурсе, вы будете обязаны отчитаться за установленные в данной вкладке значения показателей. Качественные показатели фиксируются в поле «Социальный эффект».*

|  |
| --- |
| **Блок «Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта»** |
| Плановое количество: |  |
| Ед. измерения: |  |
| Крайняя дата проведения: |  |
| **Блок «Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта»** |
| Плановое количество: |  |
| **Блок «Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| Плановое количество: |  |
| **Блок «Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| Плановое количество: |  |
| **Блок «Социальный эффект»** |
| Качественные показатели: |  |

**Вкладка «Календарный план»**

*Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач. В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам. Соблюдайте хронологию мероприятий в рамках каждой задачи! Суммарные значения количественных показателей мероприятий календарного плана должны совпадать с количественными показателями, указанными во вкладке «Результаты». Уникальные участники - участники, которые не участвовали в предыдущих мероприятиях календарного плана»*

*Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.*

|  |
| --- |
| **Блок «Задачи»** |
| **Запись № 1** |
| Поставленная задача: |  |
| **Запись № 1** |
| Название мероприятия: |  |
| Крайняя дата выполнения: |  |
| Описание мероприятия: |  |
| Количество уникальных участников: |  |
| Количество повторяющихся участников: |  |
| Количество публикаций: |  |
| Количество просмотров: |  |
| Дополнительная информация: |  |

**Вкладка «Медиа»**

*В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта. Необходимо указать сроки для каждого этапа медиаплана. Видами ресурсов могут быть: печатные издания, видеохостинги, нативная реклама, ТВ-ресурсы и иное.*

*Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.*

|  |
| --- |
| **Блок «Ресурсы»** |
| **Запись № 1** |
| Вид ресурса: |  |
| Месяц публикации: |  |
| Планируемое количество просмотров: |  |
| Ссылки на ресурсы: |  |
| Почему выбран такой формат медиа: |  |

|  |
| --- |
| **Блок «Медиаплан»** |
| Файл с подробным медиапланом (ссылка): |  |

**Вкладка «Софинансирование»**

*Указываются ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс. При указании партнеров проекта - необходимо документальное подтверждение (письма поддержки)!*

*Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.*

|  |
| --- |
| **Блок «Собственные средства»** |
| Перечень расходов: |  |
| Сумма: |  |
| Файл (ссылка): |  |
| **Блок «Партнер»** |
| **Запись № 1** |
| Название партнера: |  |
| Тип поддержки: |  |
| Перечень расходов: |  |
| Сумма, руб.: |  |
| Файл (ссылка): |  |

**Вкладка «Дополнительные файлы»**

*В данном разделе размещаются любые важные для формирования у эксперта понимания файлы, касающиеся твоего проекта. К примеру: презентационные материалы проекта, материалы, подтверждающие прошлый опыт, материалы опросов и исследований и др.*

*Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.*

|  |
| --- |
| **Блок «Файл»** |
| **Запись № 1** |
| Описание файла: |  |
| Файл (ссылка): |  |

**Вкладка «Расходы»**

*В запрашиваемую сумму проекта нужно включать только те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнеров, ни у спонсоров.*

*Если вкладка имеет нумерованную «Запись», то в такую вкладку можно добавлять дополнительные «Записи» под соответствующим номером.*

|  |
| --- |
| **Категория «Расходы на создание сайта / приложения»** |
| **Тип «Услуга»** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Расходы на связь»** |
| **Тип «Услуга»** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Расходы на канцелярию и расходные материалы»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Расходы на полиграфическую продукция»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Подарки, сувенирная продукция»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Проживание и питание»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Транспортные расходы»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Аренда помещений»** |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Аренда оборудования»** |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Информационные услуги»** |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Закупка оборудования»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Расходы на ПО»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |

|  |
| --- |
| **Категория «Дополнительные услуги и товары для проекта»** |
| **Тип «Товар»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |
| **Тип «Услуга»** |
| **Запись №1** |
| Название: |  |
| Описание: |  |
| Количество: |  |
| Цена за шт.: |  |
| Сумма: |  |